

Antrag zur Abrechnung eines Zuschusses

- für eine Freizeit (Fahrten und Lager im In- und Ausland)
- für eine Jugendbildung und Projektarbeit zum Thema _____
- für eine internationale Begegnung mit _____
- für einen Lehrgang für Jugendleiter/-innen (Aus- und Fortbildung)

Name der Gruppe/des Verbandes: _____

Name des
Vorstandsmitglieds/Geschäftsführers: _____

Anschrift: _____

Kontoverbindung
(Inhaber, Bank, IBAN, BIC)
bitte immer angeben! _____

Die Maßnahme wurde wie folgt durchgeführt:

Ort: _____ Zeitraum: _____ Tage: _____

Teilnehmeranzahl: _____ Anzahl Gruppenleiter: _____ Anzahl zusätzl. Helfer:*) _____ Gesamt: _____

*) Nur bei voller Selbstverpflegung (mindestens Frühstück, Mittag- und Abendessen) angeben.

Folgende Unterlagen sind diesem Antrag beigefügt:

- unterschriebene Teilnehmerliste (unbedingt erforderlich)
- kurzer Bericht/Programmablauf (unbedingt erforderlich)
- Kostenaufstellung (Einnahmen und Ausgaben; unbedingt erforderlich)
- Fahrtkostenabrechnung (bei Bedarf)

Es wird ausdrücklich bestätigt, dass die Bestimmungen der Zuschussrichtlinien der Stadt Delmenhorst eingehalten worden sind.

Ort, Datum

Unterschrift

Bestätigung der Übernachtungsstelle:

1. Die Gruppe/Der Verband hat sich am _____ angemeldet.

Gesamtpersonenzahl: _____
_____ Unterschrift und Stempel der Übernachtungsstelle

2. Die Gruppe/Der Verband hat sich am _____ abgemeldet.

Gesamtpersonenzahl: _____
_____ Unterschrift und Stempel der Übernachtungsstelle